**Kütüphane Kuralları**

* **Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.**
* **Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.**
* **Kütüphanelere yiyecek ve içecekle girilmez.**
* **Kütüphanelere Okul çantasıyla girilmez.**
* **Raftan alınan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır. Yayınları raflara kütüphane sorumlusu yerleştirir.**
* **Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.**
* **Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.**
* **Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.**
* **Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.**
* **Ödünç verme kuralları**
	+ **Okuldaki her öğrenciye 2 hafta süreyle 2 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.**
	+ **Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.**
	+ **Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.**
	+ **Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.**
	+ **Her yıl Mayıs ayının 3. haftasında öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphaneden sorumlu Öğretmen ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencilerin listesini yazılı olarak bildirir.**
* **Ödünç verilmeyen yayınlar**
	+ **Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.**
	+ **Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.**
	+ **Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.**